

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
И.В.Овечкин
МБУ ДО «ДШИ № 7»
города Иркутска
Приказ № 25
от «13» января 2023 года

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
(в целях обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной
программе)**

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Иркутска (далее – МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска) оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.09.2020 г. № 1441, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Иркутска.

2. К платным образовательным услугам, оказываемым в МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска относятся:

- обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Раннее эстетическое развитие» для детей в возрасте 6-7 лет.

3. Основанием для приема детей в МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Раннее эстетическое развитие» служит заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – Заявители).

4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств;
- фамилия, имя, отчество поступающего, дата и место рождения;
- фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- факт ознакомления (в том числе и через соответствующие разделы официального сайта МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными необходимыми локальными актами регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг в МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска.

5. При приеме на обучение МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска знакомит Заявителя (в том числе и через соответствующие разделы официального сайта МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами, стоимость услуг по которым включается в плату по договору;
- Правилами и порядком оказания платных образовательных услуг;
- Стоимостью платных образовательных услуг (Постановлением мэра города Иркутска «О фиксированных тарифах на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями города Иркутска» от 25.11.2014г. № 031-06-1369/14 с изменениями от 16.10. 2018г. № 031-06-933/8 и иные муниципальные правовые акты города Иркутска, устанавливающие тарифы на платные образовательные услуги)
- правила поведения учащихся в МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска;
- договором на оказание платных образовательных услуг и квитанцию для оплаты по договору;
- иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, и заключает с Заявителем договор об оказании платных образовательных услуг

6. Договор заключается в простой письменной форме на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, а другой у Заказчика и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;3) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается муниципальным правовым актом города Иркутска, устанавливающим тарифы на платные образовательные услуги и прописывается в договоре.

8. При подаче Заявления Заявителю необходимо иметь при себе следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копия свидетельства о рождении поступающего;
- оригинал (для сверки) и копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- 1 фотографию поступающего форматом 3х4;

9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык в установленном законодательством РФ порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.