

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБУ ДО «ДМШ №7»  
протокол № 4 от «26» декабря 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДМШ №7»  
И.В. Овечкин  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «26» декабря 20 17 г.



**Правила приема и порядок отбора детей в  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №7» г. Иркутска в целях их обучения по дополнительным  
предпрофессиональным общеобразовательным  
программам области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №7» г. Иркутска (далее - ДМШ) в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – образовательная программа в области музыкального искусства) разработаны ДМШ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

1.2. ДМШ объявляет приём детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данной образовательной программе.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области музыкального искусства, установленного ФГТ).

1.4. Приём в ДМШ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. Для проведения отбора детей ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном ДМШ.

1.5. При приёме детей в ДМШ руководитель ДМШ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность, т.е. открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов ДМШ на своём информационном сайте размещает следующую информацию и перечень документов с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области музыкального искусства;
- условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора в соответствующем году;
- форма отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДМШ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДМШ.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с государственным (муниципальным заданием) на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Приёмная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование телефонной линии, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДМШ для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в ДМШ.

## **2. Организация приёма детей**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией. Председателем комиссии является директор ДМШ.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначенный директором ДМШ.

2.3. Приём документов и отбор детей в ДМШ осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Приём в ДМШ в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности(с приложениями), с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление;
- родителя (законного представителя) ребёнка;
- фотография ребёнка форматом 3х 4.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **3. Организация, сроки и процедура проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

3.2. В ДМШ №7 установлена 10-балльная система оценок по следующим показателям: музыкальный слух, ритм, память, координация, внимание, интонация.

При проведении процедуры отбора детей ведётся протокол, в котором фиксируются итоговые баллы каждого поступающего.

Критерии оценок:

Балл Оценочный критерий

10 Задание выполнено «блестяще»

9 Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно

8 Задание выполнено «отлично», но с незначительной погрешностью

7 Задание выполнено «хорошо», уверенно

6 Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами

5 Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами

4 Задание выполнено «удовлетворительно», с ошибками

3 Задание выполнено «удовлетворительно», со значительными ошибками

2 Задание выполнено «удовлетворительно», с многочисленными ошибками

1 Задание выполнено «неудовлетворительно»

0 Задание не выполнено

3.3. Установленные ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДМШ детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства.

3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается итоговая оценка членов комиссии о выявленных у поступающих творческих

способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения всех лиц, поступивших в ДМШ на основании отбора в соответствующем году.

Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ.

3.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.10. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы искусств, не входящих в комиссию по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **5. Порядок зачисления детей в ДМШ. Дополнительный приём детей**

5.1. Зачисление в ДМШ №7 в целях обучения по ОП проводится по результатам вступительного прослушивания и регистрации учащихся, которая проходит в сроки, установленные ДМШ №7 – как правило, в конце августа текущего года.

5.2. Основанием для приёма в ДМШ являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДМШ право проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

5.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в ДМШ, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

5.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

