Коллективный договор

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска
664075. г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 230,224,244.

Срок действия коллективного договора с 01.06.2018 г. до 01.06.2021 г.

Коллективный договор принят 29.05.2018г.

Представитель работодателя:
Директор ДМШ № 7 Овечкин Игорь Валентинович
Тел.:704-979

Председатель совета школы
работников: Иванова Татьяна Константиновна
Тел.8-964-213-94-36

Списочная численность сотрудников – 114 человек

Администрация г. Иркутска
Комитет по бюджетной политике и финансам
Отдел труда и управления охраной труда
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«29» 05 2018 г.
рег. № 130/15178
Начальник отдела Е.В. Казанцева

с дополнениями

г. Иркутск 2018 г.

Содержание коллективного договора:

1.	Общие положения.
2.	Трудовой договор.
3.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
4.	Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.
5.	Рабочее время и время отдыха.
6.	Оплата и нормирование труда.
7.	Гарантии и компенсации.
8.	Условия и охрана труда работников.
9.	Разрешение трудовых споров.
10.	Гарантии и права совета школы.
11.	Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.
12.	Приложение к коллективному договору

Коллективный трудовой договор.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска (далее учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: работодатель в лице директора Учреждения И.В.Овечкина и работники Учреждения, от имени которых выступает председатель совета трудового коллектива Т.К.Иванова

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами ТК РФ и иных законодательных актов.

1.5. Все работники коллектива имеют право уполномочить совет трудового коллектива школы представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. ст. 30, 31 ТК РФ).

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, смены председателя Совета трудового коллектива.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон

не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с 01 июня 2018 г. и действует в течение 3-х лет;

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение совета трудового коллектива школы:

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» г. Иркутска;

3) соглашение по охране труда;

4) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

5) положение об установлении стимулирующих доплат на основе оценки результативности;

6) другие локальные нормативные акты.

1.16. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через совет школы:

- по согласованию;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

2. Трудовой договор.

2.1.Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и

работником (ст. 67 ТК РФ).
Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
2.3. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.
2.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).
Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок.
2.5. Обязанности работодателя при приеме на работу.
Срок приёма, с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения:
- в случае приема на работу с 3 - месячным испытательным сроком указать это в трудовом договоре;
- если работник не приступил к работе в установленный в трудовом договоре срок, без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется;
- предупредить работника, не выдержавшего испытания, об увольнении за три дня до увольнения - с указанием причин;
- в случае увольнения произвести с работником окончательный расчет и выдать трудовую книжку в день увольнения (последний день работы).
2.6. В трудовом договоре указываются определенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе:
- место работы, дата начала работы, наименование должности и специальности, права и обязанности работника и работодателя, режим труда и отдыха, виды и условия обязательного социального страхования, условия оплаты труда (размер тарифной ставки, доплаты, надбавки и т.д.)
Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).
2.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мотивированного мнения совета школы. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ. Объем учебной нагрузки педагогического работника на учебный год оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника. Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей устанавливается руководителем учреждения с учетом мотивированного мнения совета школы. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск, для определения учебной нагрузки в новом учебном году.
2.8. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в

текущем учебном году, за исключением сокращения контингента обучающихся, а также в случаях, обусловленных обстоятельствами не зависящими от воли сторон. Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.9. Преподавательская работа педагогическим работникам других предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления культуры и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

2.10. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп), либо учащихся в классе;
- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя, либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);
- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.11. По инициативе работодателя изменение определенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся (воспитанников), изменением количества часов работы по учебному плану,

проведением эксперимента, изменением сменности работы учреждения, а также изменением образовательных программ, при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

- В течение учебного года изменение определенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях.
- О введении изменений определенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.73, 162 ТК РФ).
- Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.12. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель, по согласованию с советом трудового коллектива школы, определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год, с учетом перспектив развития учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников не реже, чем один раз в пять лет.

3.3.2. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

3.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 - 176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления образованием, а также в других случаях).

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять совет трудового коллектива школы в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 05.02.1993 № 99). Стороны договорились, что высвобождение работников является массовым, если сокращается 30 и более процентов работников в течение месяца.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Увольнение членов совета трудового коллектива школы по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения и сокращением численности или штата производить с предварительного согласия совета трудового коллектива школы.

4.3. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

4.4. Стороны договорились, что:

4.5.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

4.5.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5. Рабочее время и время отдыха.

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемыми работодателем по согласованию с советом трудового коллектива школы, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

- Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет);
- для лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов. Расписание занятий должно быть доведено до сведения преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала очередной четверти.

5.6. Преподавателям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.7. Работник посещает все мероприятия, проводимые в учреждении, если это предусмотрено Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка или должностными инструкциями.

5.8. Часы, свободные от проведения занятий, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.

5.10. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их - письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.11. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности. Работа по основному месту работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы (без ограничений) не является совместительством.

5.12. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.13. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами:

- педагогическим работникам - 64 календарных дней;
- административно управленческому персоналу – 28 календарных дней;
- директору – предоставляется 5 календарных дней за ненормированный рабочий день к основному отпуску (ст. 116-119 ТК РФ);
- всем работникам предоставлять дополнительный отпуск 8 дней (Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1).

5.14. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.15. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.16. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в соответствии со статьей 128 ТК РФ. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в

возрасте до четырнадцати лет без матери могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ)

5.17. Продление, перенесение, разделение и отзыв из очередного отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 - 125 ТК РФ. Разделение отпуска на части, возможно, с согласия работника, если он использовал не менее 14 календарных дней. Отзыв из отпуска возможен только с согласия работника (ст. 124, 125 ТК РФ).

5.18. Работодатель обязуется:

5.18.1. Предоставлять работникам дополнительный отпуск с сохранением заработной платы за счет экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 3 дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 3 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства - 3 дня;
- для проводов детей в армию - 2 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 дня;
- на похороны близких родственников - 3 дней;
- работающим инвалидам - 2 дня;

5.18.2. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемыми учредителем и (или) Уставом учреждения.

Во время отпуска за работником сохраняется место, должность, учебная нагрузка (ст. 335 ТК РФ).

5.19. В школе установлена шестидневная рабочая неделя. Общим выходным днем является воскресенье.

6. Оплата и нормирование труда.

6. Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1. Условия и оплата труда работников МБУ ДО «ДМШ № 7» определяются Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» г. Иркутска, утверждено директором учреждения Овечкиным И.В. 09 января 2017 года.

6.2. Выплата заработной платы производиться два раза в месяц - 5 и 20 числа. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.3. Заработная плата работников по решению общего собрания перечисляется на пластиковые карты.

6.4. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала.

6.5. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов денежной компенсации в размере не ниже 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ.
6.6. Работникам, показавшим высокие показатели в работе, ежемесячно производятся доплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» г. Иркутска.
6.7. Работникам школы выплачивается вознаграждение по итогам квартальной работы в соответствии с Положением, указанным в п. 6.1.

7. Гарантии и компенсации.

7. Стороны договорились, что работодатель:
7.1. Ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
7.2.Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).
7.3.Обеспечивает бесплатно работников пользованием библиотечными фондами.
7.4.Организует в учреждении место (помещение) для приема пищи.
7.5. Выплата материальной помощи осуществляется без применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области. В связи со смертью самого работника, выплата производится его родственникам по заявлению, осуществляющим похороны работника.
7.6. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается:
- в связи смертью работника (выплата производится его родственникам, осуществляющим похороны работника) или близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) или лица, находящегося на его иждивении;
- утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия.
7.7.Представляет с учетом мнения Комиссии по наградам творчески работающих работников к награждению отраслевыми и государственными почетными грамотами, званиями, наградами на основании «Положения о наградах среди работников школы». **(Приложение № 1)**

8. Условия и охрана труда работников

8.1. Обязательства работодателя:
8.1.1. Строить свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, и обеспечить работникам безопасные условия труда, внедрять современные техники безопасности,

предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно – гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.1.2. Обеспечить гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованием охраны труда, предусмотренные действующими законодательными актами Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах. Не препятствовать работникам в осуществлении защиты трудовых прав.

8.1.3. Ввести должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующие подготовку или опыт работы в этой области.

8.1.4. Выделить на мероприятия по улучшению условий труда и охране труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

8.1.5. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, Планом мероприятий по улучшению условий труда, согласно **Приложению № 2.**

8.1.6. Реализовать мероприятия по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда согласно плану мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, разработанным по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

8.1.7. Обеспечить бесплатную выдачу работникам на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнениями, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, в соответствии с перечнем профессий работников, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, согласно **Приложению № 3.** Обеспечить организацию их хранения, стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

8.1.8. Обеспечить бесплатную выдачу работникам на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнениями, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия смывающих и (или) обезвреживающих средств по перечню профессий и должностей согласно **Приложению 4.**

8.1.9. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии со списком контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (**Приложение № 5**), внеочередные

медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований). Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случаях медицинских противопоказаний.

8.1.10. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8.1.11. Обеспечить информирование работников о состоянии условий труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о принятых мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, выдаваемых сертифицированных средствах индивидуальной защиты, предусмотренных действующим законодательством.

8.1.12. Обеспечить условия и охрану труда молодежи, в том числе:

8.1.12.1 Исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

8.1.12.2 Установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

8.2. Обязательства работников:

8.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, инструкциями по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами организации.

8.2.2. Правильно применять выданные им специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, средства коллективной защиты.

8.2.3. Проходить, организованное работодателем, обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнениям работ, оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку требований охраны труда.

8.2.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры (обследования), а

также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

8.2.5. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя (или лица его замещающего) или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей его жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.3. Обязательства Совета Трудового Коллектива школы:

8.3.1. Оказывать содействие работодателю в организации работы по охране труда.

8.3.2. В целях контроля за состоянием условий и охраны труда в организации:

8.3.2.1. Обеспечивать совместно с работодателем проведение производственного и общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах организации, а также за правильностью применения работником средств индивидуальной и коллективной защиты.

8.3.2.2. Рассматривать на совместных с работодателем заседаниях вопросы состояния охраны труда и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

8.3.3. В целях защиты прав и интересов работников:

8.3.3.1. Осуществлять защиту прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, представлять их интересы в государственных органах надзора и контроля, судебных органах и в комиссии по трудовым спорам организации по вопросам нарушений законодательства об охране труда, возмещения вреда, причиненного здоровью работника, а также невыполнение коллективного (трудового) договора.

8.3.3.2. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

9. Разрешение трудовых споров.

9.1. Индивидуальные трудовые по вопросам оплаты труда, нагрузки, возвращения денежных сумм, удержания из заработной платы, премирования (кроме премий, носящих характер единовременных), предоставления ежегодных отпусков, наложения дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, прекращения трудового договора по инициативе администрации, внесение изменений и исправлений в трудовую книжку, возмещение среднего заработка за весь, период задержки расчета или выдачи трудовой книжки разрешаются в соответствии с ТК РФ (в комиссиях по трудовым спорам, народных судах, ст. 382 ТК РФ).

9.2. Порядок разрешения коллективных споров регулируется ТК РФ (статьи 398 -

418).

10. Гарантии и права совета трудового коллектива школы.

10. Стороны договорились о том, что:

10.1. Совет трудового коллектива школы осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.2. Работодатель принимает решения по согласованию с советом трудового коллектива школы в случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором.

10.3. Работодатель обязан предоставить совету школы безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой.

10.4. Работодатель предоставляет совету трудового коллектива школы необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

10.5. Члены совета трудового коллектива школы включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, в состав комиссии по выплатам стимулирующего характера, аттестации рабочих мест по условиям труда социальному страхованию и других (ст.212 ТК РФ).

11. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.

11. Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 195 ТК РФ).

Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

11.3. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за два месяца до окончания срока действия данного договора.

11.4. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор возможно по инициативе любой из сторон после утверждения на общем собрании работников.

Представитель работодателя:
Директор МБУ ДО
«ДМШ № 7» города
Иркутска
Овечкин Игорь Валентинович
«28» мая 2018 г.

Представитель работников:
Председатель совета трудового
коллектива школы
Иванова Татьяна Константиновна
«28» мая 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

П О Л О Ж Е Н И Е
о наградах среди работников школы.

О Почетной грамоте МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска.

1. Основания для награждения Почетной грамотой.

1.1. Почетная грамота МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска является формой поощрения работников школы.

1.2. Почетной грамотой МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска награждаются работники в связи с государственными праздниками, знаменательными датами школы и юбилейными датами работников:
- за многолетний, добросовестный и безупречный труд ;
- за высокие достижения в труде и значительный личный вклад в работу школы;

1.3. При выдвижении кандидатур на награждение учитываются показатели:
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- профессионализм преподавателя;
- сохранность контингента учащихся в классе;
- участие во внутришкольных мероприятиях учащихся класса;
- участие в концертной деятельности учеников класса;
- участие в концертной деятельности преподавателя;
- повышение педагогического мастерства;
- участие в общественной деятельности преподавателя внутри учреждения;
- участие в взаимозаменяемости педагогической деятельности;
- учет предыдущих поощрений;
- работа с родителями (родительские собрания)
- сольные концерты учащихся или класса;
- открытые уроки;

1.4. Почетной грамотой МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска награждаются работники, проработавшие в школе не менее 3 лет.

1.5. Повторное награждение Почетной грамотой МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска допускается не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения работника.

1.6. При выдвижении кандидатур на награждения городскими грамотами, благодарностями учитываются следующие показатели:

- достижения раздела 1.3.;
- участие учащихся в городских конкурсах и олимпиадах;
- участие преподавателя в городских мероприятиях;
- работа в составе Совета школы, руководство секцией, отделением, классом;
- проведение мастер- классов, открытых уроков, методических сообщений на городском уровне;
- научная деятельность, печатные работы, статьи в газетах, разработка сценариев, аранжировка произведений, разработка странички сайта;
- концертная деятельность на городском уровне;
- композиторская деятельность;
- длительный стаж работы;

1.7. При выдвижении кандидатур на награждение грамотами и благодарностью Министерства культуры и архивов Иркутской области, наградами Правительства Иркутской области учитываются следующие показатели:

- достижения раздела 1.3.;
- достижения разделяя 1.6.;
- участие учащихся конкурсах, олимпиадах областного регионального уровня;
- участие преподавателя в областных, региональных мероприятиях;
- работа преподавателя в жюри областных, региональных конкурсов;
- гастрольная деятельность по области или региону;

1.8. При выдвижении кандидатур на награждение грамотами, благодарностями, почетными званиями, медалями Министерства культуры России, почетными званиями Иркутской области учитываются следующие показатели:

- достижения раздела 1.3.;
- достижения раздела 1.6.;
- достижения раздела 1.7.;
- участие учащихся на Всероссийских и Международных конкурсах;
- печатные работы на Всероссийском и Международном уровне;
- предыдущие награды и их периодичность;
- работа преподавателя на Всероссийском и Международном уровне;

2. Порядок награждения Почетной грамотой МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска и наградами вышестоящих инстанций.

2.1. Решение о награждении Почетной грамотой МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска и вышестоящих инстанций принимает наградная комиссия школы по ходатайству заведующего отделения или администрации.

2.2. Решение о вручении Почетной грамоты МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска оформляется приказом директора школы.

2.3. Текст приказа директора вносится в бланк Почетной грамоты и подписывается директором.

2.4. Вручение Почетной грамоты МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска и других наград производится в торжественной обстановке директором(в его отсутствие завучем).

2.5. Сведения о награждении Почетной грамотой МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска и вышестоящих инстанций в обязательном порядке заносятся в трудовую книжку работника специалистом по кадрам.

Работодатель:
Директор МБУ ДО
«ДМШ № 7» города Иркутска.
Овечкин Игорь Валентинович

Работники:
Председатель Совета
трудового коллектива
Иванова Татьяна Константиновна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Соглашение по охране труда

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №7» города Иркутска

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с СТК.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №7» города Иркутска, Советом трудового коллектива (далее СТК) и инженера по охране труда учреждения. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить СТК всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения
1. Организационные мероприятия	
1.1. Проведение повторной специальной оценки условий труда	2018-2019гг.
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	2018-2019 гг.
1.3. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	Постоянно в течение года
1.4. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям ДМШ №7.	Постоянно в течение года

Согласование этих инструкций с СТК в установленном ТК РФ порядке.	
1.5. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения	сентябрь
1.6. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам	сентябрь
1.7. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	постоянно
1.8. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	Постоянно в течение года
1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа
1.10. Организация экспертной комиссии по аттестации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда по охране труда	2018-2019гг.
1.11. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года
1.12. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Май 2019г. Март, Май – 2020г.
2. Технические мероприятия	
2.1. Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Постоянно в течение года
2.2. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	Постоянно в течение года

2.3. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Обновление постоянно в течение года
2.4. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок.	Обновление постоянно в течение года
2.5. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	Обновление постоянно в течение года
2.6. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	постоянно
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	В течение года
3.2. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	Постоянно в течение года
3.3. Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	Обновление постоянно в течение года
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными Постановлениями Минтруда России от 31.12.1997г. №70, также: • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 .12. 2014 г. N 997н • Приказ Минтруда РФ №201н от 29.04.2016 года • Приказ Минздравсоцразвития №290н от 01.06.2009 года; • Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68; • Приказ Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 N 169н	Постоянно в течение года

4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	Постоянно в течение года
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	Постоянно в течение года
4.4. Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)	Постоянно в течение года
4.5. Обеспечение защиты головы (каски, шлемы, шапки, береты, шляпы и др.)	Постоянно в течение года
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	Обновление постоянно в течение года
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	Обновление постоянно в течение года
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	Ежегодно обновление в течение года
5.5. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	Ежегодно обновление
5.6. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течение года
5.7. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	2019 г.
5.8. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	Постоянно в течение года

Работодатель:
Директор МБУ ДО «ДМШ №7»
города Иркутска.
Овечкин Игорь Валентинович

Работники:
Председатель Совета
Трудового Коллектива
Иванова Татьяна Константиновна

Приложение №1 к соглашению по охране труда и техники безопасности

1. Улучшение условий охраны труда

Стороны признают свою обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда и обязуются обеспечить:

- организацию и ведение охраны труда с соблюдением всех нормативных требований;
- распределение функциональных обязанностей и ответственность руководителей, должностных лиц в этих вопросах;
- оценку состояния условий труда на рабочих местах;
- проведение паспортизации условий труда и обучения;
- своевременное рассмотрение несчастных случаев;
- основные мероприятия по охране труда предусматриваются соглашением, прилагаемым к договору.

2. Работодатель обеспечивает в целях охраны здоровья работников:

- Соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, воздушного, светового и водного режимов;
- Снабжение учебных помещений необходимым инвентарем и моющими средствами;
- Создание условий для отдыха и организации оздоровительно-спортивной работы.

3. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счёт средств работодателя.
- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- Информировать работников о состоянии условий и охраны на рабочих местах, о существующем риске повреждения и полагающихся работникам средствам индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

- Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счёт средств работодателя.
- Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.
- Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а так же от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда, а так же для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
- Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).
- Работодатель несёт ответственность за необеспечение работников здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относится к имуществу учреждения.
- Соблюдать требования охраны труда.
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Работодатель обязуется не заключать хозяйственных договоров об аренде помещения, оборудования, приводящих к ухудшению условий руда работников и учащихся.

Договора аренды заключаются по согласию с советом трудового коллектива.

Работодатель:
Директор МБУ ДО «ДМШ № 7»
города Иркутска
Овечкин Игорь Валентинович

Работники:
Председатель Совета
трудового коллектива
Иванова Татьяна Константиновна

Приложение №2 к соглашению по охране труда и техники безопасности

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам школы.
2. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.
3. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.

1. НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБУ ДО «ДМШ № 7» города Иркутска.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия, должность работника	Наименование структурного подразделения	Наименование СИЗ	Пункт и наименование типовых отраслевых норм	Норма выдачи на год
1	Дворник (1человек)	Обслуживающий персонал	Комбинизон хлобчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1
			Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	Приказ Минздравсоцразвития России	1

				от 01.10.2008 г. № 541н	
			Руковицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	6
			Плащ непромокаемый	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1 на 3 года
	зимой		Куртка на утепляющей прокладке	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1 на 2,5 года
			Валенки или сапоги кожаные утепленные	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1 на 2,5 года
			Галоши на валенки	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1 пара на 2 года
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	Обслуживающий персонал	Костюм брезентовый или Костюм из смешанных тканей ля защиты от общих	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1

	зданий (2 человека)		производственных загрязнений и механического воздействия или Костюм хлопчатобумажный для защиты от производственных загрязнений и механического воздействия		
			Сапоги резиновые	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1
			Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	4
			Респиратор	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	До износа
	На наружных работах зимой дополнительно		Куртка на утепляющей прокладке	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1 на 2,5 года
			Брюки на утепляющей прокладке	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008	1 на 2,5 года

				г. № 541н	
			Валенки или Сапоги кожаные утепленные	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1 на 3 года
3	Уборщик служебных помещений	Обслуживающий персонал	Халат хлопчатобумажный	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1
			Рукавицы комбинированные	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	6 пар
	При мытье полов и мест общего пользования дополнительно		Сапоги резиновые	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1
			Перчатки резиновые	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	2 пары
4	Гардеробщик	Обслуживающий персонал	Халат хлопчатобумажный	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1

5	Электрослесарь и дежурный по ремонту оборудования	Обслуживающий персонал	Полукомбинезон хлопчатобумажный	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1
			Перчатки диэлектрические	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	Дежурные
			Галоши диэлектрические	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	Дежурные

2 Нормы
бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.

3 Перечень
работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий работников, получающих бесплатно моющие, смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Наименование профессии работника	Наименование структурного подразделения	Наименование работ и производственных факторов	Наименование выдаваемого средства	Норм выдачи месяц
	Дворник	Обслуживающий персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетн , 250 м (жидки моющ

					средства в дозирующих устройствах)
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Обслуживающий персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие средства для мытья рук	200 гр (мыло туалетное), 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
	Сторож (вахтер)	Обслуживающий персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие средства для мытья рук	200 гр (мыло туалетное), 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах

Работодатель:
Директор МБУ ДО «ДМШ № 7»
города Иркутска
Овечкин Игорь Валентинович

Работники:
Председатель Совета
трудового коллектива
Иванова Татьяна Константиновна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия, должность работника	Наименование структурного подразделения	Наименование СИЗ	Пункт и наименование типовых отраслевых норм	Норма выдачи на год
1	Дворник (1человек)	Обслуживающий персонал	Комбинизон хлобчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1
			Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1
			Руковицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	6
			Плащ непромокаемый	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г.	1 на 3 года

				№ 541н	
	зимой		Куртка на утепляющей прокладке	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1 на 2,5 года
			Валенки или сапоги кожаные утепленные	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1 на 2, 5 года
			Галоши на валенки	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1 пара на 2 года
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 человека)	Обслуживающий персонал	Костюм брезентовый или Костюм из смешанных тканей ля защиты от общих производственных загрязнений и механического воздействия или Костюм хлопчатобумажный для защиты от производственных загрязнений и механического воздействия	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1
			Сапоги резиновые	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1

			Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	4
			Респиратор	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	До износа
	На наружных работах зимой дополнительно		Куртка на утепляющей прокладке	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1 на 2, 5 года
			Брюки на утепляющей прокладке	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1 на 2,5
			Валенки или Сапоги кожаные утепленные	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1 на 3 года
3	Уборщик служебных помещений	Обслуживающий персонал	Халат хлопчатобумажный	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1
			Рукавицы комбинированные	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	6 пар
	При мытье полов и мест		Сапоги резиновые	Приказ Минздравсоцразв	1

	общего пользования дополнительно			ития России от 01.10.2008 г. № 541н	
			Перчатки резиновые	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	2 пары
4	Гардеробщик	Обслуживающий персонал	Халат хлопчатобумажный	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1
5	Электрослесарь и дежурный по ремонту оборудования	Обслуживающий персонал	Полукомбинезон хлопчатобумажный	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	1
			Перчатки диэлектрические	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	Дежурные
			Галоши диэлектрические	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н	Дежурные

Работодатель:
Директор МБУ ДО «ДМШ № 7»
города Иркутска
Овечкин Игорь Валентинович

Работники:
Председатель Совета
трудового коллектива
Иванова Татьяна Константиновна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий работников, получающих бесплатно моющие, смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Наименование профессии работника	Наименование структурного подразделения	Наименование работ и производственных факторов	Наименование выдаваемого средства	Норма выдачи месяц
1	Дворник	Обслуживающий персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие средства для мытья рук	200 гр (мы туалетное 250 мл (жидкие моющие средства дозирующих устройствах)
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Обслуживающий персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие средства для мытья рук	200 гр (мы туалетное 250 мл (жидкие моющие средства дозирующих устройст-ва
3	Сторож (вахтер)	Обслуживающий персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие средства для мытья рук	200 гр (мы туалетное) 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройства

Работодатель:
Директор МБУ ДО «ДМШ № 7»
города Иркутска
Овечкин Игорь Валентинович

Работники:
Председатель Совета
трудового коллектива
Иванова Татьяна Константиновна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Контингенты

работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ и Порядка проведения обязательных медосмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

п	Структурное подразделение	Должность/ профессия	Наименование вредного и (или) опасного производственного фактора	Периодичность медицинских осмотров
	2	3	4	5
1	Административно-управленческий персонал	Директор школы	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
		Зам. директора школы по УВР	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
		Зам. директора школы по АХР	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
		Специалист по кадрам	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год

	Административно-управленческий персонал	Инженер по охране труда	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
		Секретарь учебной части	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
		Секретарь-машинистка	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
		Заведующий библиотекой	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
		Заведующий костюмерной	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
№ п/п	Структурное подразделение	Должность/ профессия	Наименование вредного и (или) опасного производственного фактора	Периодичность медицинских осмотров
1	2	3	4	5
		Методист	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18.	1 раз в год

			Работы в образовательных организациях всех типов и видов	
2	Педагогический персонал	Преподаватель. Концертмейстер	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
		Преподаватель. Хореограф	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
		Преподаватель. Теория музыки	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 2 п. 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
3	Младший обслуживающий персонал	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
			Прил. № 1 п. 2.4. Инфицированный материал и материал, зараженный или подозрительный на заражение микроорганизмами 3 - 4 групп патогенности (опасности) или гельминтами	1 раз в год
		Вахтер (сторож)	Прил.№1 п. 3.12. Световая среда	1 раз в год
		Дворник	Прил.№1 п. 3.8. Пониженная температура воздуха на открытой	1 раз в 2 года

			территории	
			Прил. № 1 п. 4.1. Физические перегрузки	1 раз в год
		Уборщик служебных помещений	Прил.№1 п. 1.3.3. Синтетические моющие средства	1 раз в 2 года

Работодатель:
Директор МБУ ДО «ДМШ № 7»
города Иркутска
Овечкин Игорь Валентинович

_____

Работники:
Председатель Совета
трудового коллек
Иванова Татьяна Константин

_____

Прошнуровано СОРОК ДВЕ
Пронумеровано СТРАНИЦЫ

Директор МБУ ДО «ДМШ №7»
города Иркутска
_____ **И.В.Овечкин**