



ДОГОВОР №

на оказание образовательных услуг муниципального учреждения дополнительного образования

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №7» города Иркутска (далее – МБУ ДО «ДМШ № 7»), на основании лицензии №10141 от «08» ноября 2017г. серия 38Л01 № 0004192, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, на бессрочный срок, и свидетельства о государственной аккредитации № 1255 от «30» декабря 2005г. серия «АА» № 168324, выданного на бессрочный срок, именуемое в дальнейшем УЧРЕЖДЕНИЕ, в лице директора Овечкина И.В., действующего на основании Устава МБУ ДО «ДМШ №7» города Иркутска, учащийся _____, именуемый в дальнейшем ПОТРЕБИТЕЛЬ и родитель (законный представитель) _____,

дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. УЧРЕЖДЕНИЕ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК гарантирует обучение ПОТРЕБИТЕЛЯ по дневной форме обучения на дополнительную профессиональную/общеразвивающую в области музыкального/хореографического искусства (нужное подчеркнуть) _____.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в пределах федеральных государственных требований, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами УЧРЕЖДЕНИЯ составляет _____ лет.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____ лет.

После прохождения ПОТРЕБИТЕЛЕМ полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается свидетельство об освоении вышеуказанной образовательной программы (об окончании УЧРЕЖДЕНИЯ) или справка об усвоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления ПОТРЕБИТЕЛЯ из УЧРЕЖДЕНИЯ до завершения им обучения в полном объеме.

2. УЧРЕЖДЕНИЕ, принимая ПОТРЕБИТЕЛЯ на обучение, берет на себя следующие обязательства:

Зачислить ПОТРЕБИТЕЛЯ, выполнившего установленные Уставом ДМШ, настоящим договором и иными локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ условия приема в ДМШ.

Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг, указанных п. 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, а также другими локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

Создать ПОТРЕБИТЕЛЮ необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

Обеспечивать ПОТРЕБИТЕЛЯ высококачественным образовательным процессом с использованием активных учебных занятий, современных обучающих средств. Кадровый педагогический состав состоит из квалифицированных преподавателей, а также преподавателей имеющей высшую квалификационную категорию.

Организовывать для ПОТРЕБИТЕЛЯ систематическую аттестацию по учебным дисциплинам в процессе обучения и за полный цикл.

Сохранить место за ПОТРЕБИТЕЛЕМ в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

Обеспечить охрану жизни и здоровья ПОТРЕБИТЕЛЮ во время проведения занятий и соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм для ПОТРЕБИТЕЛЯ.

3. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ПОТРЕБИТЕЛЯ, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом ДМШ и иными локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

4. ПОТРЕБИТЕЛЬ поступает на обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ, принимает условия и возможности осуществляемого УЧРЕЖДЕНИЕМ обучения и берет на себя следующие обязательства:

4.1. Соблюдать требования действующего законодательства, Устава ДМШ, и других локальных нормативных актов УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2. Соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу УЧРЕЖДЕНИЯ, к другим лицам.

4.3. Своевременно выполнять учебные задания, регулярно посещать учебные занятия.

4.4. Добровольно проходить аттестации, сдавать экзамены (зачеты), а также проходить другие формы контроля знаний; при получении неудовлетворительных результатов вновь проходить контроль.

4.5. Бережно относиться к имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ.

5. ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе:

5.1. Обращаться к работникам УЧРЕЖДЕНИЯ по вопросам, касающимся процесса обучения в УЧРЕЖДЕНИИ.

5.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, навыков и умений, а также о критериях этой оценки.

5.3. Пользоваться имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время учебных занятий, предусмотренных расписанием.

5.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- 6.1. При поступлении ПОТРЕБИТЕЛЯ в Учреждения и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 6.2. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ имуществу Учреждения.
- 6.3. Обеспечить посещение ПОТРЕБИТЕЛЕМ занятий согласно учебному расписанию. В случае отсутствия ПОТРЕБИТЕЛЯ на занятиях извещать Учреждение о причинах этого отсутствия.
- 6.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения.
- 6.5. Посещать собрания, проводимые Учреждением по вопросам, касающимся образовательного процесса.
7. ЗАКАЗЧИК имеет право требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора, а также образовательной деятельности Учреждения, в части, касающейся обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ, об успеваемости, поведении, отношении ПОТРЕБИТЕЛЯ к учебе в целом и по отдельным дисциплинам учебного плана.
8. В случае нанесения ущерба оборудованию и учебным помещениям Учреждения ЗАКАЗЧИК солидарно с ПОТРЕБИТЕЛЕМ в полном объеме возмещают причиненный последний ущерб. Отказ от возмещения ущерба является основанием для расторжения настоящего договора.

9. При переподготовке, продолжении или получении второй специальности (направления), а также иных дополнительных видов образования в Учреждении продолжительность обучения определяется с учетом зачетных дисциплин. Получение указанных видов образовательных услуг оформляется отдельным договором.

10. ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе по своей инициативе прервать свое обучение в Учреждении. В этом случае по заявлению ЗАКАЗЧИКА данный договор расторгается.

11. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных в п. 6 настоящего договора, Учреждение вправе приостановить действие настоящего договора в отношении ПОТРЕБИТЕЛЯ до тех пор, пока ЗАКАЗЧИК полностью не исполнит свои обязательства. Ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за досрочное прекращение настоящего договора по желанию или вине ПОТРЕБИТЕЛЯ несет ПОТРЕБИТЕЛЬ.

12. В случае появления у ПОТРЕБИТЕЛЯ академических задолженностей ПОТРЕБИТЕЛЬ (по согласованию с Учреждением) может оформить академический отпуск и продолжить занятия в следующем году обучения.

13. По согласованию с Учреждением ПОТРЕБИТЕЛЬ может перейти на другую специальность (направление), получить дополнительную специальность (направление), получить дополнительное образование, предусмотренное учебным образовательным процессом Учреждения.

14. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием

обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательства, полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых выдается ЗАКАЗЧИКУ, второй – Учреждению.

Учреждение:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №7» города Иркутска
МБУ ДО «ДМШ №7» города Иркутска
Юридический адрес: 664075 г.Иркутск, ул.Байкальская, 230, МБУ ДО «ДМШ №7» города Иркутска

Руководитель: Овечкин И.В.

Потребитель:

(Ф. И. О. полностью, дата рождения, № свидетельства о рождении или паспортные данные, адрес регистрации или прописки)

Заказчик:

(Ф. И. О. полностью, паспортные данные, адрес регистрации или прописки и др.)
Родитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)