

ПРИНЯТО:  
Решением педагогического совета  
МБУ ДО «ДМШ № 7»  
Протокол № 03 от «09» января 2020 г

ТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ДМШ № 7»  
Обечкин И.В.  
Приказ № 15 от «09» января 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся ДМШ № 7 г. Иркутска

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №7» г. Иркутска (далее – ДМШ № 7), регулирующим формы, периодичность и порядок, а также систему оценок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДМШ № 7 и утверждается директором ДМШ № 7.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основными формами оценки качества образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, реализуемых в ДМШ № 7.

1.4. ДМШ № 7 самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей учащихся;
- коллегиальность (при проведении промежуточной аттестации).

#### II. Содержание, формы и порядок проведения контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного учебным предметом и регулярно осуществляется преподавателем по предмету.

2.1.2. В качестве форм текущего контроля успеваемости используются: контрольные уроки, прослушивания к конкурсам, отчетным концертам, показы

концертных программ, выступления, участие в школьных учебных концертах, выполнение учащимся домашнего задания и иные формы учебной работы.

2.1.3. При осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся используется утвержденная в ДМШ№7 система оценок. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем по предмету в дневниках учащихся и учитываются при выставлении четвертных, годовых оценок.

**2.2. Промежуточная аттестация** оценивает результаты учебной деятельности учащихся, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

По решению ДМШ№7 оценка результатов учебной деятельности учащихся может осуществляться по окончании четверти, учебного года.

2.2.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен,
- зачет,
- контрольный урок.

2.2.2. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий (четвертей) в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

**2.3. Экзамены** проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.4. В соответствии с ФГТ, экзамены, контрольные уроки, зачеты в ДМШ№7 могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, прослушиваний, просмотров, творческих показов, письменных работ, устных опросов. Конкретная форма и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в каждом учебном году по каждому учебному предмету определяется по каждой образовательной программе самостоятельно в соответствии с планом учебной работы каждого отделения.

2.5. Объем промежуточной аттестации учащихся в учебном году определяется учебным планом дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы. В процессе проведения промежуточной аттестации учащихся в каждом учебном году устанавливаются не более четырех экзаменов и шести зачетов.

2.6. Результаты промежуточной аттестации (качество подготовки учащихся) учащихся по учебным предметам фиксируются в экзаменационных ведомостях, и /или в журналах промежуточной аттестации учащихся («Книга академических концертов, зачетов и контрольных уроков», «Книга технических зачетов» и т.д.).

2.7. По завершении изучения учебного предмета аттестация учащихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДМШ№7.

2.8. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по учебным предметам, не входящим в перечень предметов итоговой аттестации, применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая отражается в свидетельстве об окончании ДМШ№7.

2.9. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации учащихся разрабатываются ДМШ№7 самостоятельно на основании ФГТ.

2.10. Для аттестации учащихся ДМШ№7 разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются педагогическим советом ДМШ№7.

2.11. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

2.12. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

2.13. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени дополнительного образования.

### **III. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации**

3.1. При выборе учебного предмета для проведения промежуточной аттестации ДМШ№7 руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

3.2. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

3.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

3.4. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются ДМШ№7.

3.5. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки учащихся фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет».

3.6. При проведении дифференцированного зачета, контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале:

«5 (отлично)»,

«4 (хорошо)»,

«3 (удовлетворительно)»,

«2 (неудовлетворительно)», в соответствии с ФГТ, требованиями к результатам освоения учебного предмета дополнительной общеобразовательной программы.

3.7. В ДМШ№7 при промежуточной аттестации могут использоваться и другие системы оценок учащихся, разрабатываемые ДМШ№7 самостоятельно. В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

3.8. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса.

3.9. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.10. Для учащихся в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося составляет не менее двух-трех календарных дней.

3.11. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень при проведении экзамена по теоретическим и исполнительским учебным предметам составляются преподавателем соответствующего учебного предмета на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, содержат необходимые требования к уровню навыков и умений обучающегося, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или педагогического совета и утверждаются директором (заместителем директора по учебной части) не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.12. При проведении экзамена по теоретическим и исполнительским учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

3.13. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, творческий показ, письменная работа, устный опрос иная форма проведения).

3.14. К началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- сведения об исполняемых учащимися экзаменационных или зачетных (концертных) программах;
- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене педагогическим советом;
- экзаменационная ведомость или журналы промежуточной аттестации.

3.15. Экзамен принимается комиссией из числа преподавателей соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени – не более одного академического часа).

3.16. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

3.17. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах:

«5 (отлично)»,

«4 (хорошо)»,

«3 (удовлетворительно)»,

«2 (неудовлетворительно)» в соответствии с ФГТ, требованиями к результатам освоения учебного предмета дополнительной общеобразовательной программы.

3.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость/журнал промежуточной аттестации учащихся (в том числе и неудовлетворительная).

3.19. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

#### **IV. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и преподаватель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям программы;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ДМШ№7;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Преподаватель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования, (лично и/или посредством телефонной и иных видов связи) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета ДМШ№7, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ДМШ№7.

4.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ДМШ№7;

- ликвидировать задолженность по предмету в случае неудовлетворительной аттестации;

- ликвидировать задолженность по предмету по уважительным причинам при наличии обоснования (подтверждающих документов), предоставленного родителями (законными представителями) в учебную часть ДМШ№7.

4.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценок;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения преподавателем по предмету процедуры промежуточной аттестации через обращение к руководству ДМШ№7.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. ДМШ№7 определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления родителей (законных представителей) учащихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров ДМШ№7.

4.11. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.