

**Правила и порядок приёма на обучение
по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 7» города Иркутска в 2024 году**

Общие положения.

1. Настоящие Правила определяют порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Иркутска (далее – МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска).
2. Правила разработаны в соответствии:
 - с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств",
 - федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и сроку обучения по этим программам (далее – ФГТ),
 - иными нормативными документами Российской Федерации,
 - Уставом МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска.
3. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
4. МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска осуществляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Обучение в МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

7. Прием в образовательное учреждение (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в соответствующем году.

8. МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

• **Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства:**

- «Фортепиано», срок обучения 8 (9) лет;
- «Струнные инструменты», срок обучения 8 (9) лет;
- «Хоровое пение», срок обучения 8 (9) лет;
- «Народные инструменты», срок обучения 5 (6) лет, 8 (9) лет;
- «Духовые и ударные инструменты», срок обучения 5 (6) лет, 8 (9) лет.

• **Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства:**

- «Хореографическое творчество», срок обучения 5 (6) лет, 8 (9) лет.

• **Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа:**

- «Основы вокального и инструментального исполнительства», срок обучения 3 (4) года.

9. Количество детей, принимаемых на обучение в МБУ ДО «ДШИ №7» города Иркутска в текущем учебном году по дополнительным предпрофессиональным и дополнительной общеразвивающей программам определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемом ежегодно учредителем.

10. МБУ ДО «ДШИ №7» города Иркутска обязано ознакомить Поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

11. При проведении приема на обучение, проводящегося на основании результатов индивидуального отбора поступающим, их родителям (законным представителям) также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

12. В целях информирования граждан о приеме на обучение, МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте (<https://dms7-38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационных стендах во всех местах осуществления образовательной деятельности МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска:

- город Иркутск, ул. Байкальская, д.244а к.1.
- город Иркутск, ул. Байкальская, д.230
- город Иркутск, ул. Байкальская, д.224.

13. Перечень размещаемой информации по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам установлен приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и распространяется и, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

14. В соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска размещает следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым в текущем учебном году образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет средств муниципального бюджета;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

Общие правила приема на обучение.

15. Для организации проведения приема детей МБУ ДО «ДШИ №7» города Иркутска формирует следующие комиссии (далее – комиссии) из числа сотрудников и преподавателей МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска:

- приемная комиссия,
- комиссии по индивидуальному отбору поступающих,
- апелляционная комиссия.

Персональный состав, порядок формирования и работы комиссий утверждается ежегодно приказом директора МБУ ДО «ДШИ №7» города Иркутска.

16. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска.

17. Работу по приему документов, делопроизводство, зачисление на обучение по результатам индивидуального отбора, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих по вопросам, связанным поступлением осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, а также специального раздела на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска для обращений, в том числе связанных с приемом в образовательное учреждение.

19. При приеме в МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей Поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема на обучение.

Сроки проведения приема.

20. Прием на обучение, включающий прием документов и проведение индивидуального отбора проводится с 15 апреля по 15 мая соответствующего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается (но не позднее 29 августа соответствующего года).

21. МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска самостоятельно устанавливает сроки проведения приема документов, формы и сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году в рамках данного периода, при

этом, при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам учитываются требования приказа Министерства культуры России от 14.08. 2013 года № 1145.

22. Прием документов осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих (далее – Заявители).

23. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя, отчество поступающего, дата и место рождения;

- фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) поступающего;

- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания, поступающего;

- факт ознакомления (в том числе и через соответствующие разделы официального сайта МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными необходимыми локальными актами, МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска, включая правила подачи апелляции.

Подписью родителя (законного представителя) поступающего фиксируется согласие на проведение индивидуального отбора с целью выявления творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы в области искусств.

24. При подаче заявления представляются следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копия свидетельства о рождении поступающего;

- оригинал (для сверки) и копия документа, удостоверяющего личность подающего документы родителя (законного представителя) поступающего;

- 1 фотографии форматом 3x4;

- оригинал (для сверки) и копия страхового свидетельства (СНИЛС);

- медицинская справка, подтверждающая возможность осваивать соответствующую образовательную программу в области искусств.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык в установленном законодательством РФ порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Заявление и документы, обозначенные в п.24 настоящего Положения, формируются заявителями (поступающими и (или) родителями (законными представителями поступающих) самостоятельно и предоставляются в приемную

комиссию на бумажных носителях лично, в сроки, установленные МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска в соответствующем году.

Неполный комплект документов не рассматривается и не регистрируется.

27. Ответственный секретарь регистрирует заявление в специальном журнале, в котором указывается порядковый регистрационный номер, дата поступления документов, фамилия, имя, отчество поступающего, фамилия имя, отчество Заявителя (родителя (законного представителя) поступающего), его контактный телефон, подпись ответственного секретаря, подпись заявителя. Заявителю выдается расписка о принятии документов.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

29. По письменному заявлению родители (законные представители) поступающего имеют право отозвать заявление о приеме.

Организация и порядок проведения индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

30. В соответствии с ФГТ, для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам сроком реализации 8 (9) лет в первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев до девяти лет. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам сроком реализации 5 (6) лет в первый класс принимаются дети в возрасте десяти до двенадцати лет.

31. Зачисление детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора (далее – отбор), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

32. МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

33. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное установленное МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска время:

- совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, но не позднее окончания срока проведения отбора (29 августа соответствующего года).

34. Для проведения отбора МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска формирует комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
35. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее – Комиссия по отбору) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее - ДПП) отдельно.
36. Комиссии по отбору создаются из числа заведующих отделениями и преподавателей МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска соответствующих ДПП, включая Председателя и Заместителя председателя Комиссии, но не более 7 человек.
37. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска. Срок полномочий Комиссий по отбору устанавливается на один год. Секретарь Комиссии по отбору не входит в её состав.
38. Председатель Комиссии по отбору организует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора. Заместитель Председателя Комиссии по отбору выполняет функции Председателя в его отсутствие.
39. Секретарь Комиссии по отбору ведёт протоколы заседаний, в случае необходимости, направляет их в апелляционную комиссию.
40. Комиссия по отбору осуществляет определение уровня творческих способностей и физических данных поступающих, необходимых для освоения соответствующей ДПП, в соответствии с требованиями к уровню творческих способностей и физическим данным, критериями и системой оценок, разработанными МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска самостоятельно.
41. В момент проведения отбора в аудитории должны присутствовать не менее 3х членов Комиссии по отбору.
42. В соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств индивидуальный отбор детей проводится в форме тестирования - вступительных прослушиваний, просмотров, показов, позволяющих определить у детей наличие (уровень) творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы в области выбранного вида искусств:
- **в области музыкального искусства:** слуха, ритма, памяти;
 - **в области хореографического искусства:** музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические, пластические данные.
43. Содержание форм отбора включают в себя требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих по каждой

образовательной программе, критерии и систему оценок, которые устанавливаются МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска самостоятельно с учетом ФГТ и размещаются на информационных стендах и официальном сайте МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска в сети Интернет.

44. Установленные МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих и система оценок способствуют выявлению и определению уровня творческих способностей и физических данных поступающих, необходимых для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

45. Для проведения отбора МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы (далее – консультации), на которых поступающим предлагается практическое ознакомление с формами индивидуального отбора.

46. Расписание проведения отбора (вступительных прослушиваний) утверждается директором МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска и размещается на информационных стендах и официальном сайте МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска в сети Интернет не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения отбора.

47. Присутствие посторонних лиц при проведении отбора не допускается.

48. Решение о результатах приема в МБУ ДО «ДШ № 7» города Иркутска принимается комиссией на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

49. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и их уровне, и, при необходимости, физических данных.

50. Результаты выявленных творческих способностей, и, при необходимости, физических данных заносятся в ведомость результатов индивидуального отбора.

51. Протоколы заседаний Комиссии по отбору детей хранятся в МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска, выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего на обучение в соответствующем году на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

52. Комиссии по отбору передают сведения об указанных результатах директору МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

53. Результаты по каждой форме проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

54. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационных стендах, а также на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска в сети Интернет.

55. В случае если число поступающих по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе превышает число мест на обучение в образовательном учреждении, преимущественным правом при зачислении на обучение пользуются льготные категории граждан, при условии успешного прохождения приемных испытаний.

Организация приема по дополнительным общеразвивающим программам.

56. В случаях возникновения потребности МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска в реализации с первого года обучения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, по соответствующему решению педагогического совета, МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска объявляет о проведении приема в первый класс на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе¹.

57. Возраст поступающих в первый класс на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе устанавливается МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска самостоятельно и должен соответствовать требованиям программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

58. Количество детей, принимаемых на обучение в МБУ ДО «ДШИ №7» города Иркутска в текущем учебном году по дополнительной общеразвивающей программе определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемом учредителем.

59. Прием детей на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется на основании результатов индивидуальных творческих испытаний (далее - прослушивание), позволяющих определить наличие у поступающих творческих способностей в области выбранного вида искусств.

60. Конкретные формы проведения творческих испытаний (прослушиваний), их содержание (творческие задания, позволяющие определить наличие творческих способностей) устанавливаются МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска

¹ Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. (273-ФЗ, ст.55, ч.9)

самостоятельно и размещаются на информационных стендах и официальном сайте МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска в сети Интернет.

61. При проведении прослушивания используется зачетная система оценивания (зачет/незачет).

62. Расписание проведения прослушиваний утверждается директором МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска и размещается на информационных стендах и официальном сайте МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска в сети Интернет не позднее, чем за 3 календарных дня до начала их проведения.

63. Для организации проведения приема из числа преподавателей МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска формируется комиссия по проведению прослушиваний поступающих. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

64. Присутствие посторонних лиц в момент проведения прослушивания не допускается.

65. На каждом заседании комиссии по проведению прослушиваний, поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей.

66. Протоколы заседаний комиссии по прослушиванию поступающих хранятся в личном деле поступающего на протяжении всего срока обучения в МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска.

67. По результатам проведения прослушиваний комиссия принимает одно из следующих решений:

- **рекомендовать к зачислению;**
- **не рекомендовать к зачислению.**

68. Комиссии по проведению прослушиваний, поступающих передаёт сведения об указанных результатах директору МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах прослушиваний.

69. Результаты проведения прослушиваний объявляются не позднее трех рабочих дней после их проведения и размещаются на информационных стендах и официальном сайте МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска в сети Интернет.

70. Поступающим, не участвовавшим в прослушиваниях в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти творческие испытания в иное установленное МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска время.

Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

71. МБУ ДО «ДШИ №7» города Иркутска обеспечивает возможность проведения творческих испытаний (далее - вступительные прослушивания) поступающих с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

72. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, кроме документов, перечисленных в п.24 настоящего Положения предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

73. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе.

74. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу должны оценить возможность обучения своего ребенка в школу, учитывая особенность передвижения ребенка по школе, степень доступа в аудитории и иные помещения МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска.

75. Вступительные прослушивания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся с целью определения наличия у них определенных творческих способностей, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

76. При проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные прослушивания поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся индивидуально;

- допускается присутствие в аудитории поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих;

- допускается во время проведения вступительных прослушиваний присутствие в аудитории ассистента, (родителя/законного представителя, поступающего с ограниченными возможностями здоровья), оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами комиссий);

- поступающие с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения вступительных прослушиваний пользоваться собственными необходимыми техническими средствами;

77. Все данные условия предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания вышеперечисленных условий, а также медицинского заключения, подтверждающего особое состояние здоровья поступающего.

Подача и рассмотрение апелляции.

78. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

79. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

80. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

81. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

82. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

83. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

84. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

85. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих.

Дополнительный прием.

87. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

86. Поступающим, не участвовавшим в прослушиваниях в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное установленное МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска время.

87. Дополнительный прием поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем свободных мест в сроки, установленные МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска (но не позднее 29 августа соответствующего года), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

88. Порядок организации и проведения дополнительного приема в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств регулируется отдельным локальным актом, утверждаемым приказом директора МБУ ДО «ДШИ № 7» города Иркутска при необходимости в соответствующем году (в случае наличия свободных мест).